

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04 Основы бухгалтерского учета

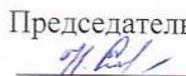
«Общепрофессиональный цикл»

по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

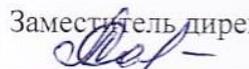
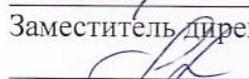
профиль: социально- экономический

Чистополь, 2022 г.

РАССМОТРЕНО:

Председатель ПЦК:
 Н.С. Нуретдинова
 Протокол заседания ПЦК
 № 1 от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора по НМР:
 Т.А. Сатунина
 Заместитель директора по УР
 И.М. Котельникова
 Протокол заседания НМС
 № 1 от " 31 " августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69.

Организация - разработчик: ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Разработчик: Нуретдинова Н.С. – преподаватель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Усманова»

Эксперты: Нуретдинова Ф. И. - гл. бухгалтер филиала АО «Татспиртпром Пивоваренный завод «Белый кремль»

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. Паспорт программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 12 |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины | 17 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 22 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с:

- ФГОС, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части формирования элементов профессиональных компетенций (ПК) общих компетенций (ОК):
- Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 22.12.2014 N1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"(Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 N 35697) в части обобщенной трудовой функции: Ведение бухгалтерского учета и соответствующих трудовых функций:
А/03.5. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих служащих:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- У1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У4 - *следовать методам и принципам бухгалтерского учета;*
- У5 - *использовать формы и счета бухгалтерского учета*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- З1- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З2- *национальную систему нормативного регулирования;*
- З3- *международные стандарты финансовой отчетности;*
- З4- понятие бухгалтерского учета;
- З5- сущность и значение бухгалтерского учета;
- З6 - историю бухгалтерского учета;
- З7- *основные требования к ведению бухгалтерского учета;*
- З8- *предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;*
- З9- *план счетов бухгалтерского учета;*
- З10- формы бухгалтерского учета

В части формирования элементов профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы:

- *соблюдение требований к бухгалтерскому учету;*
- *следование методам и принципам бухгалтерского учета*

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации:

- *знание плана счетов бухгалтерского учета*

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы:

- *соблюдение требований к бухгалтерскому учету;*

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

- *следование методам и принципам бухгалтерского учета;*
- *знание плана счетов бухгалтерского учета*

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета:

- *следование методам и принципам бухгалтерского учета;*
- *знание плана счетов бухгалтерского учета*

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения:

- *основные требования к ведению бухгалтерского учета;*
- *знание нормативного регулирования бухгалтерского учета*

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета:

- *основные требования к ведению бухгалтерского учета;*
- *знание нормативного регулирования бухгалтерского учета*

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации:

- *знание плана счетов бухгалтерского учета*
- *основные требования к ведению бухгалтерского учета;*

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации:

- *основные требования к ведению бухгалтерского учета;*

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней:

- *знание плана счетов бухгалтерского учета*

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям:

- *следовать методам и принципам бухгалтерского учета;*

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды:

- *знание плана счетов бухгалтерского учета*

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям:

- *соблюдение требований к бухгалтерскому учету;*

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период:

- *соблюдение требований к бухгалтерскому учету;*

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки:

- *ориентирование на международные стандарты финансовой отчетности;*

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки:

- *соблюдение требований к бухгалтерскому учету;*

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности:

- *соблюдение требований к бухгалтерскому учету*

В части формирования общих компетенций (ОК):

| Код ОК | Умения | Знания |
|--|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать | основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных |

| | | |
|---|---|--|
| технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную | грамотно излагать свои мысли и оформлять | особенности социального и культурного контекста; |

| | | |
|--|--|---|
| коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.» | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. |

Дополнение согласно профессионально стандарта «Бухгалтер»:

ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ: А/03.5. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ: Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися

| Код ЛР | Личностные результаты реализации программы воспитания |
|--------|---|
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |

| | |
|-------|---|
| ЛР 19 | Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики |
| ЛР 21 | Осуществляющий свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдающий правовые, нравственные и этические нормы |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Общий объем дисциплины 116 часов;
 объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 112 часов;
 в том числе в форме практической подготовки 51 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;
 индивидуальный проект _____ часов;
 консультации 4 часа;
 промежуточная аттестация 6 часов.

Использование часов вариативной части:

| №/№ | Дополнительные знания, умения, практический опыт | Наименование темы | Количество часов | Обоснование для включения в рабочую программу |
|-----|--|---|------------------|---|
| 1 | 37- основные требования к ведению бухгалтерского учета | Тема 1.1. Единая система бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету | 4 | Необходимость данных знаний и умений для формирования ПК. 1.4., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.3., ПК 4.4. |
| 2 | 32- национальную систему нормативного регулирования(В); 33- международные стандарты финансовой отчетности | Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета в РФ | 6 | Необходимость данных знаний и умений для формирования ПК. 2.2, ПК 4.2.. |
| 3 | 38- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета | Тема 1.3. Объекты бухгалтерского учета, группировка хозяйственных | 7 | Необходимость данных знаний и умений для формирования ПК. 2.1, ПК 3.2. |

| | | | | |
|---|--|--|----|--|
| | | средств по составу и размещению и источникам формирования имущества | | |
| 4 | У4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета | Тема 2.1. Бухгалтерский баланс | 8 | Необходимость данных знаний и умений для формирования ПК. 1.1.,ПК 1.4., ПК 2.1,ПК 3.2. |
| 5 | У5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета | Тема 2.2. Счета бухгалтерского учета | 8 | Необходимость данных знаний и умений для формирования ПК. 1.2, ПК 1.4.,ПК 2.3.,ПК 3.1.,ПК 3.3. |
| 6 | У5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета | Тема 2.3. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам | 14 | Необходимость данных знаний и умений для формирования ПК. 1.2, ПК 1.4.,ПК 2.3.,ПК 3.1.,ПК 3.3. |
| 7 | 37- основные требования к ведению бухгалтерского учета; 38- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 39- план счетов бухгалтерского учета | Тема 3.1. Принципы учета основных хозяйственных процессов | 26 | Необходимость данных знаний и умений для формирования ПК.1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.,ПК 4.1.ПК 4.3., ПК 4.4. |
| 8 | Умения: Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами | Тема 3.3. Учетные регистры, способы исправления ошибочных записей | 3 | Дополнение согласно профессионально стандарта «Бухгалтер» |
| | ИТОГО | | 76 | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---|---------------------------|
| Общий объем дисциплины (всего) | <i>116</i> |
| Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего) | <i>102</i> |
| в том числе в форме практической подготовки | <i>51</i> |
| лекции | <i>51</i> |
| лабораторные, практические | <i>51</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>4</i> |
| Консультации | <i>4</i> |
| Промежуточная аттестация – Экзамен | <i>6</i> |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _ ОП. 04 Основы бухгалтерского учета

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | в т. Ч. В форме практ ичес . подго товки | Колы компетенций и личностных результатов. Формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|--|-------------|--|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 4 |
| Раздел 1. | Бухгалтерский учет, его объекты и задача | | 24 | 4 | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | | 4 | | |
| Единая система бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету | 1 | А) Понятие о хозяйственном учете; Б) Виды хозяйственного учета; В) Составные части бухгалтерского учета; | 2 | | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1.- 1.3, ПК 2.2.-2.4, ПК 3.4., ПК 4.1. ПК 4.3.-4.4.. |
| | 2 | А) Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету; Б) Измерители, применяемые в учете; | 2 | | |
| | Практические занятия | | - | | |
| | Контрольные работы | | - | | |
| Тема 1.2. | Содержание учебного материала | | 8 | | |
| Правовая основа бухгалтерского учета в РФ | 1 | А) Организация бухгалтерского учета в РФ; Б) Документы, регламентирующие организация бухгалтерского учета; | 2 | | ОК 02, ОК 09, ПК 2.2, ПК 4.2. ЛР 19. |
| | 2 | А) «Положение о бухгалтерском учете в РФ»; Б) Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера; | 2 | | |
| | 3 | А) Семинар «Международные стандарты финансовой отчетности» | 2 | | |
| | Практические занятия | | - | | |
| | Самостоятельная работа ВСР №1 Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» | | 2 | | |
| Контрольные работы | | - | | | |
| Тема 1.3. | Содержание учебного материала | | 12 | 4 | |
| Объекты бухгалтерского учета, группировка хозяйственных средств по составу и | 1 | А) Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятия; | 2 | | |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------|-----------|---|
| размещению и источникам формирования имущества | 2 | А) Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика; | 2 | | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.1., ПК 3.3. |
| | 3 | А) Имущество организации по составу и размещению; | 2 | | |
| | 4 | А) Источники формирования имущества; Б) Характеристика хозяйственных операций и их результатов | 2 | | |
| | Практические занятия №1 , №2 1. группировка хозяйственных средств предприятия по составу и по источникам образования | | 4 | 4 | |
| Контрольные работы | | - | | | |
| Раздел 2. | Основные элементы метода бухгалтерского учета | | 43 | 24 | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | | 12 | 6 | |
| Бухгалтерский баланс | 1 | А) Бухгалтерский баланс, его структура и содержание; | 2 | | ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ЛР 21 |
| | 2 | А) Изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций | 2 | | |
| | Практические занятия №3, №4, №5 1. Бухгалтерский баланс; | | 4 | 4 | |
| | 2. Типы изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций | | 2 | 2 | |
| | Контрольные работы | | - | | |
| | Самостоятельная работа ВСР №2 Назначение и место бухгалтерской отчетности | | 2 | | |
| Тема 2.2. | Содержание учебного материала | | 8 | 2 | |
| Счета бухгалтерского учета | 1 | А) Бухгалтерские счета, их назначение и структура; Б) Классификация счетов по экономическому содержанию и по назначению и структуре; | 2 | | ОК 02, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.3. |
| | 2 | А) Характеристика активных и пассивных счетов бухгалтерского учета. Активно-пассивные счета; | 2 | | |
| | 3 | А) План счетов бухгалтерского учета; Б) Забалансовые счета | 2 | | |
| | Практические занятия №6 1. Открытие счетов бухгалтерского учета; | | 2 | 2 | |
| | Контрольные работы | | = | | |
| Тема 2.3. | Содержание учебного материала | | 19 | 14 | |
| Оборотные ведомости по | 1 | А) Понятие двойной записи операций на счетах; Б) Бухгалтерская запись; | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------|-----------|--|
| синтетическим и аналитическим счетам | 2 | В) Бухгалтерская проводка | 1 | | ОК 02, ОК 09, ПК 4.1., ПК 4.2. ЛР 21 |
| | | А) Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов; Б) Субсчета; | 2 | | |
| | 3 | А) Оборотные ведомости по синтетическим счетам и аналитическим счетам | 2 | | |
| | Практические занятия №7-13 | | | | |
| | 1. | Двойная запись операций на счетах; | 4 | 4 | |
| | 2. | Составление оборотных ведомостей синтетического и аналитического учета | 10 | 10 | |
| | Контрольные работы | | - | | |
| Тема 2.4. | Содержание учебного материала | | 4 | 2 | |
| Инвентаризация | 1 | А) Инвентаризация, ее сущность, значение и виды; Б) Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете; | 2 | | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ПК 2.4. ЛР 14, ЛР 21 |
| | Практические занятия №14 | | | | |
| | | 1. Ролевая игра «Выявление и оформление результатов инвентаризации» | 2 | 2 | |
| | Контрольные работы | | - | | |
| Раздел 3. | Принципы учета основных хозяйственных процессов, документация и технология обработки учетной информации | | 39 | 23 | |
| Тема 3.1. | Содержание учебного материала | | 30 | 20 | |
| Принципы учета основных хозяйственных процессов | 1 | А) Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями; Б) Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей | 2 | | ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 4.1, ЛР 21 |
| | 2 | А) Учет процесса производства. Прямые и косвенные затраты; | 2 | | |
| | 3 | А) Отражение процесса производства бухгалтерскими записями. | 2 | | |
| | 4 | А) Понятие реализации; Б) Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации; | 2 | | |
| | 5 | А) Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета | 2 | | |
| | Практические занятия №15- №24 | | | | |
| | 1. Расчет фактической стоимости приобретенных материальных ценностей; №15 | 2 | 2 | | |
| | 2. Принципы учета процесса производства; №16-19 | 8 | 8 | | |
| | 3. Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации; № 20- 22 | 6 | 6 | | |

| | | | | | |
|---|--|--|------------|-----------|---|
| | <i>4. Определение финансового результата от реализации продукции № 23 -24</i> | | 4 | 4 | |
| | Контрольные работы | | - | | |
| Тема 3.2. | Содержание учебного материала | | 6 | 2 | |
| Бухгалтерские документы | 1 | А) Сущность и значение документов; Б) Классификация документов; | 2 | | ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1 ЛР 21 |
| | 2 | А) Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов | 2 | | |
| | Практические занятия № 25 1. Заполнение реквизитов бухгалтерских документов | | 2 | 2 | |
| | Контрольные работы | | - | | |
| Тема 3.3. | Содержание учебного материала | | 3 | 1 | |
| Учетные регистры, способы исправления ошибочных записей | 1 | А) Учетные регистры и их классификация Б) Корректирующий способ исправления ошибок; В) Способ исправления ошибок – дополнительная запись; Г) Красное сторно | 2 | | ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1 |
| | Практические занятия № 26 1. Исправление ошибок в учетных записях | | 1 | 1 | |
| | Контрольные работы | | - | | |
| | Итого: | | 106 | 51 | |
| Консультации | | 4 | | | |
| Экзамен | | 6 | | | |
| Всего: | | 116 | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансов, денежного обращения и кредита»

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-методической документации;
- Наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;

Технические средства обучения:

- Компьютер, мультимедиа комплекс.

Реализация программы учебной дисциплины предусматривает использование цифровых образовательных ресурсов:

[HTTPS://CLASSROOM.GOOGLE.COM/U/0/N](https://classroom.google.com/u/0/n)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Международные стандарты аудита (официальный текст);
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
58. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса Освоение программы учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по учебной дисциплине.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя
- наглядные пособия;
- информационно-коммуникативные средства;
- мультимедийное оборудование

В процессе освоения программы учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по основам бухгалтерского учета, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты и др.)

При реализации учебной дисциплины с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий текущий контроль и оценка результатов осуществляется на электронной платформе Google Класс. Формы и методы текущего контроля успеваемости: on-line-опрос, наблюдение, домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, практические работы, тестирование on-line и off-line, проекты

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета: наличие высшего профессионального образования, соответствующего социально-экономическому профилю.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Результаты обучения (элементов профессиональных компетенций) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|--|
| <p>обучающийся должен уметь:</p> <p>У1- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</p> <p>У2- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>У3- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</p> <p>У4- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>У5- использовать формы и счета бухгалтерского учета</p> <p>Согласно профессионально стандарта «Бухгалтер»:</p> <p>У6- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p> <p>должен знать:</p> <p>З1 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>З2- национальную систему нормативного регулирования;</p> <p>З3- международные стандарты финансовой отчетности;</p> | <p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований к бухгалтерскому учету; - следование методам и принципам бухгалтерского учета <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание плана счетов бухгалтерского учета <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований к бухгалтерскому учету; <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - следование методам и принципам бухгалтерского учета; - знание плана счетов бухгалтерского учета <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следование методам и принципам бухгалтерского учета; - знание плана счетов бухгалтерского учета <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в</p> | <p>Практическая работа; Расчетное задание</p> <p>Практическая работа; Расчетное задание</p> <p>Практическая работа; Расчетное задание</p> <p>Технический диктант, практическая работа; Расчетное задание</p> <p>Практическая работа; Расчетное задание</p> <p>Практическая работа; Расчетное задание</p> <p>Тесты, оценка выступлений с докладом; Расчетное задание</p> <p>Тесты, оценка выступлений с сообщением;</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>34- понятие бухгалтерского учета;</p> <p>35- сущность и значение бухгалтерского учета;</p> <p>36- историю бухгалтерского учета;</p> <p>37- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>38- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</p> <p>39- план счетов бухгалтерского учета;</p> <p>310- формы бухгалтерского учета</p> | <p>места его хранения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - знание нормативного регулирования бухгалтерского учета <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - знание нормативного регулирования бухгалтерского учета <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание плана счетов бухгалтерского учета - основные требования к ведению бухгалтерского учета; <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные требования к ведению бухгалтерского учета; <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание плана счетов бухгалтерского учета <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание плана счетов | <p>Расчетное задание</p> <p>Тесты, оценка выступлений с докладом;</p> <p>Расчетное задание</p> <p>Фронтальный опрос; Устный ответ</p> <p>Оценка выступлений с докладом; Устный ответ</p> <p>Оценка выступлений с докладом; Устный ответ</p> <p>Письменная работа; Расчетное задание</p> <p>Тесты, технический диктант; Устный ответ</p> <p>Технический диктант, фронтальный опрос; Расчетное задание</p> <p>Тесты, оценка выступлений с докладом; Устный ответ</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>бухгалтерского учета</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований к бухгалтерскому учету; <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований к бухгалтерскому учету; <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентирование на международные стандарты финансовой отчетности; <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований к бухгалтерскому учету; <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований к бухгалтерскому учету | |
|--|--|--|

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

| Личностные результаты | Формы и методы контроля и оценки результатов |
|--|--|
| <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 19 Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики</p> <p>ЛР 21 Осуществляющий свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдающий правовые, нравственные и этические нормы</p> | <p>– демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями</p> <p>– оценка собственного продвижения, личностного развития;</p> <p>– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p> <p>– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</p> <p>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</p> <p>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями;</p> <p>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</p> <p>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</p> |